

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015**  
**Direzione Gestione Risorse Umane**  
**Responsabile: Dott.ssa Anna Maria Segatori**

|                               |   |              |                 |   |
|-------------------------------|---|--------------|-----------------|---|
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[A1.1.2] Verifica costante degli effetti del processo di riorganizzazione attraverso l'impostazione e l'avvio di un piano di monitoraggio permanente delle performance dell'IZSLT.</b>   | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[A1.1.2/2] Avvio del processo di misurazione della performance individuale attraverso criteri di valutazione e valorizzazione.</b>   | <b>20,00</b> |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A1.1.2/2.1] Predisposizione del regolamento e della procedura di valutazione e valorizzazione della performance per la dirigenza e il comparto.  |              | 100,00%         | delibera di adozione. (SI/NO)   |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[A2.3.1] Adempimenti in materia di Trasparenza (trasmissione dati dalle strutture al Responsabile, raccolta, elaborazione e pubblicazione del Piano della Trasparenza).</b>  | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[A2.3.1/7] Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33: Produzione di dati e report in materia concorsuale</b>   | <b>10,00</b> |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A2.3.1/7.1] Bandi, delibere, nomina commissioni, graduatorie etc.  |              | 100,00%         | pubblicati integralmente gli atti adottati. (>=1)                                 |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[A2.3.1/8] Produzione dati e report da pubblicare nella sezione "performance" del piano della trasparenza AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI ART 20 COMMA 1 e DATI RELATIVI AI PREMI ART 20 COMMA 2 Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33</b>                   | <b>10,00</b> |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A2.3.1/8.1] Produzione e trasmissione dei report relativi all'AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI ART 20 COMMA 1 ex D. Lgs 33/2013 (Fondo dirigenza sanitaria e SPTA, fondo comparto; Fondo per tempi indeterminati e determinati)FONDI STANZIATI/FONDI DISTRIBUITI. |              | 50,00%          | Report al Responsabile della Trasparenza FONDI STANZIATI/FONDI DISTRIBUITI. (>=1) |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A2.3.1/8.2] Produzione e trasmissione DATI RELATIVI AI PREMI ART 20 COMMA 2 Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 .  |              | 50,00%          | Trasmissione dati al Responsabile della Trasparenza. (>=1)                        |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[A2.3.1/9] Produzione di tutti i dati relativi alla sezione "PERSONALE" del Piano della performance. Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33</b>   | <b>10,00</b> |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A2.3.1/9.1] Aggiornamento dei dati in materia di personale a tempo indeterminato, determinato, co.co.co. - comparto e dirigenza. (c.v.; emolumenti; missioni etc.)   |              | 100,00%         | report forniti/report da effettuare (>=1)   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[A2.3.1/10] Produzione dati Organi Amministrativi di vertice nella sezione "Organizzazione" del Piano della trasparenza. Emolumenti, spese di missione etc. Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33</b>  | <b>10,00</b> |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A2.3.1/10.1] produzione dei dati relativi agli Organi Amministrativi di vertice (CdA, Collegio Revisori, OIV) Emolumenti, spese di missione etc.   |              | 100,00%         | dati prodotti/dati da produrre al Responsabile della Trasparenza (>=1)            |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[A2.4.1] Adempimenti in materia di Anticorruzione (trasmissione dati dalle strutture al Responsabile, raccolta, elaborazione e pubblicazione del Piano Anticorruzione).Rispetto del cronogramma del piano pubblicato sul sito web.</b>                         | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[A2.4.1/29] Fornire tutti i dati richiesti in materia di anticorruzione al responsabile IZSLT nei termini indicati dal cronogramma del Piano.</b>  | <b>10,00</b> |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A2.4.1/29.1] Individuazione e redazione dei procedimenti specifici della direzione risorse umane entro i termini fissati dal Resp. anticorruzione  |              | 100,00%         | dati trasmessi entro i termini/dati richiesti (>=1)                               |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[A5.1.1] Applicazione dei requisiti gestionali e tecnici della UNI EN CEI 17025 per strutture non ancora in regime di qualità.</b>   | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>   |

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2015**  
**Direzione Gestione Risorse Umane**  
**Responsabile: Dott.ssa Anna Maria Segatori**

|                               |  |   |                 |  |
|-------------------------------|--|---|-----------------|--|
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[A5.1.1/1] Organizzazione della D.A. Risorse Umane secondo quanto stabilito dalla UNI EN CEI 17025.</b>   | <b>20,00</b>                              |                 |  |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A5.1.1/1.1] Rivisitazione del D.O.  |   | 50,00%          | Documento presentato alla struttura Qualità entro ottobre (=1) |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A5.1.1/1.2] Procedure gestionali in regime di qualità.  |   | 50,00%          | Almeno 2 PG trasmesse al Servizio Qualità entro ottobre (>=2)  |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[A5.1.4] Formazione specifica in tema di "Sistema Qualità" rivolta a tutto il personale IZSLT come ad es.: referenti, personale amm.ne, validazione metodi microbiologia alimenti e incertezza di misura, requisiti gestionali/tecnici UNI CEI ISO IEC 17025.</b> | <b>Peso</b>                               | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>  |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[A5.1.4/13] Frequenza corso specifico per referente della Qualità</b>   | <b>5,00</b>                               |                 |  |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A5.1.4/13.1] Partecipazione del referente individuato per la Direzione Risorse Umane al corso specifico per referenti della Qualità.  |   | 100,00%         | frequenza del referente al corso specifico entro l'anno (=1)   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[A5.1.4/14] Frequenza corso specifico per il personale amministrativo</b>   | <b>5,00</b>                               |                 |  |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A5.1.4/14.1] Partecipazione di almeno 2 unità della Direzione al corso specifico per il personale amministrativo.   |   | 100,00%         | almeno 2 unità della direzione (=2)                            |
|                               |  | <b>Totali pesi obiettivi di struttura</b> | <b>100,00 %</b> |  |

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2015, 01/01/2015

Il Responsabile Direzione Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Anna Maria Segatori

Il Direttore Generale